

予約方法について

使用日の属する月の前月から予約を受け付けます。(例:10月分は9月より予約可)
但し、公平を期すため先着順ではなく、以下の手順で予約を承ります。

日程	内容	詳細	注意事項
前月	1日頃	希望日受付開始	使用希望日を伺います。 来館・電話どちらでも可能です。
	20日頃	希望日受付締切	
	21日頃	調整日	各サークル希望日の照らし合わせ を行います。 希望日が重複した場合は時間をずらす、抽選 する等で対応します。
	22日頃	開示	予約状況を開示します。 予約者側から希望日が予約できたか確認。

開示日以降のご予約は先着順で承ります。予約は使用日前日まで可能です。

上記日程はおおよその目安です。日曜・祝日が入る場合は、日にちが前後します。

開示後は必ず日程確認を行ってください。電話可。(希望日がとれていないこともあります)

〈使用に関する手続き〉

- ① 上記『予約方法について』を参照の上、部屋を予約。
- ② 予約確定後、『使用許可申請書』を提出。合わせて、『使用料』を納付する

予約確定後はすみやかに書類の提出を行ってください。

使用許可申請書の提出がない場合、予約が取り消されますのでご注意ください。

〈使用を中止する場合〉

使用中止を申し出、『使用中止届』と『使用料還付申請書』を提出してください。

..... 還付額は以下のとおりです

当館の都合により使用停止、または天災地変等・・・既納使用料の全額

使用者都合(前日までに中止届・還付申請書の提出が必要)・・・既納使用料の5割